

**CONVENTION DE PARTENARIAT DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE METIERS DE LA MODE**

Entre

L'Université Lumière Lyon 2 – Etablissement public dont le siège est situé 18 quai Claude Bernard 69007 LYON , représentée par sa Présidente, Madame Nathalie DOMPNIER.

Et

L'Association CREATECH – dont le siège est situé au Technopôle Diderot, 1, Rue Charbillot – 42300 ROANNE, représentée par sa Directrice, Madame Virginie BOREL

Il a été convenu ce qui suit :

Préambule :

L'Université Lumière Lyon 2 a été habilitée depuis 2002 par le Ministère de l'Education Nationale pour délivrer, en partenariat avec l'association CREATECH la licence professionnelle « Habillement Mode Textile » option coloriste infographiste et modéliste industriel, devenue, en 2016, licence professionnelle Métiers de la Mode, avec trois parcours : Styliste coloriste infographiste, Styliste e-Mode, et Modélisme industriel.

Article 1 : Objet de la convention

Cette convention a pour objet de définir les modalités de mise en œuvre de la licence professionnelle nommée en préambule et les dispositions financières relatives à cette mise en œuvre.

Article 2 : Conseil de perfectionnement et comité pédagogique

2. 1 Conseil de Perfectionnement

Il est constitué un conseil de perfectionnement, placé sous la présidence des co-responsables de la mention Mode / ICOM - Université Lyon 2.

Ce conseil de perfectionnement est chargé, sous l'autorité des instances compétentes de l'Université Lumière Lyon 2, d'élaborer des propositions concernant l'organisation et la gestion de la licence professionnelle susnommée, en particulier de :

- Définir les évolutions nécessaires du cursus pédagogique, en rapport avec les emplois visés,
- Contribuer à la politique de recrutement des étudiants, et à la définition des modalités de contrôle des connaissances pour l'obtention de ces diplômes,
- Proposer aux instances compétentes de l'Université d'agrée la liste des intervenants et leurs modalités d'intervention. Les intervenants pourront être des individus ou des sociétés.

Ce conseil de perfectionnement est constitué du/de la Président.e et des représentant.es des instances suivantes :

- L'Université Lumière Lyon 2,
- CREATECH,
- Roannais Agglomération,
- UIT Roanne et Régions,
- CCI Lyon Métropole Saint Etienne Roanne,
- Opcalia,
- Unitex,

- Mode Habillement Rhône Alpes,
- De professionnel.les du textile et de l'habillement,
- De représentant.es étudiants de la Licence.

## 2.2 Comité pédagogique

Il est constitué des responsables administratifs et pédagogiques de la mention Mode / ICOM – Université Lyon 2 et de CREATECH. Ce comité pédagogique se réunira entre deux et quatre fois par an, et mettra en application des propositions émises par le conseil de perfectionnement, coordonnera la gestion de la formation et veillera à la bonne communication entre les parties.

### Article 3 : Compétences et contributions de l'Université

Il revient à l'Université de valider les règlements de scolarité qui définissent les conditions d'entrée dans cette formation, ainsi que les conditions de délivrance du Diplôme et de demander au Ministère l'accréditation de ce Diplôme et ses évolutions.

Il revient à le/la Président.e de l'Université de nommer les commissions pédagogiques et les jurys de délivrance du diplôme et de VAP ou VAE.

Il revient à l'Université de :

- Organiser les modalités pédagogiques de recrutement des étudiant.es de la formation,
- Signer la convention de formation professionnelle jointe au contrat de professionnalisation préparée par CREATECH, et adressée aux entreprises par CREATECH,
- Inscrire dans ce Diplôme ces étudiants à l'Université,
- Recruter les enseignants vacataires selon les procédures réglementaires qui leur sont applicables, à partir notamment des profils proposés par le Comité pédagogique ; ainsi que d'assurer le paiement de leurs cours,
- Délivrer et établir les Diplômes,
- Evaluer la pédagogie,
- Veiller aux programmes de formation et à leur évolution, selon les recommandations du conseil de perfectionnement,
- Etablir les conventions d'intervention avec les différentes sociétés intervenant pour la licence,
- Préparer le budget prévisionnel de la formation, puis en suivre l'exécution en encaissant les recettes, exécutant les dépenses,
- Assurer la prise en charge des frais de déplacements des enseignants permanents de l'Université occasionnés par les déplacements entre Lyon et Roanne,
- Facturer trimestriellement les frais de formation aux entreprises ou leur OPCA, en cas de subrogation de paiement, à partir des relevés d'heures de formation fournis par CREATECH,
- Suivre et relancer les règlements des entreprises et des OPCA,
- Assurer la promotion de cette formation au sein du réseau de communication universitaire.

### Article 4 : Compétences et contributions de CREATECH

CREATECH a en charge de :

- Participer à l'organisation du recrutement des étudiants et définir et évaluer les compétences techniques non couvertes par l'Université,

- Assurer la recherche d'entreprises d'accueil pour la conclusion des contrats de professionnalisation,
- Négocier avec l'entreprise concernée les conditions administratives et financières du contrat avant d'établir le dossier complet qu'elle renvoie à l'entreprise accompagné de la convention signée par l'Université Lyon 2,
- Sous le contrôle et la responsabilité pédagogique de l'Université, assurer l'encadrement :
  - o Des projets tutorés,
  - o Des projets industriels,
  - o Le suivi des jeunes en entreprise,
  - o Ainsi que de participer, par des interventions de ses personnels salariés préalablement agréés par l'Université, aux enseignements d'infographie textile et de modélisme,
- Assurer la veille des matériels et faire des propositions d'équipements à l'Université,
- Accompagner les anciens étudiants dans leur démarche d'insertion professionnelle,
- Assurer, sous le contrôle de l'Université, les tâches administratives et logistiques liées à l'organisation à Roanne de la formation, notamment :
  - o La mise en œuvre des emplois du temps,
  - o Le contact et la planification des intervenants,
  - o La planification des salles de formation,
  - o L'accueil des étudiants,
  - o L'accueil des intervenants et la gestion des matériels nécessaires à leurs enseignements,
  - o Le suivi et le contrôle de l'assiduité des étudiants pendant leurs périodes en centre de formation,
  - o L'établissement des fiches de présence trimestrielle pour la préparation de la facturation par l'Université,
  - o L'organisation matérielle des recrutements et des évaluations,
- Assurer, en lien avec l'Université, la promotion de ce Diplôme auprès de jeunes et d'employeurs,
- Assurer la prise en charge des frais de déplacements des enseignants vacataires occasionnés par les déplacements entre leur résidence familiale et Roanne qui seront intégrés dans les frais de fonctionnement du diplôme.

#### Article 5 : Jury

La composition du jury de la formation est, conformément à la réglementation, arrêtée par le/la Président.e de l'Université Lumière Lyon 2. Il est composé à 50% d'enseignant.es/enseignant.es-chercheurs parmi lesquels le/la Président.e, ainsi que 50% de personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements, ou choisi en raison de leur compétence.

Outre les universitaires, ce jury comportera des professionnel.les (intervenante.s de CREATECH et/ou intervenant.e.s extérieur.e.s).

Le/la Président.e du jury assure la fonction de coordinateur/trice de la formation.

#### Article 6 : Budget de la Licence professionnelle

Un budget prévisionnel est établi chaque année par l'Université après échanges avec CREATECH entre octobre et décembre de l'année N. Ce budget est géré par l'Université – (filiale Mode de l'ICOM). A la fin de la formation, un bilan financier est établi, comportant pour chaque établissement l'ensemble des dépenses et des recettes et les éventuels déséquilibres de charges, déséquilibres

répartis au prorata des recettes de chaque institution. L'établissement créateur établira alors la facture du reversement et l'enverra à l'établissement débiteur.

Les recettes, encaissées par l'Université, comprennent :

- Les fonds propres de l'alternance pour les contrats de professionnalisation,
- Les fonds de la formation continue (plan de formation, congés de formation, droits d'inscription versés par les demandeurs d'emploi),
- La contribution des entreprises finançant l'apprentissage,
- Les ressources provenant des Chambres de Commerce et d'industrie, des collectivités territoriales et le cas échéant, celles provenant de dons, mécénats ou sponsoring.

Les dépenses incluent :

- Les charges pédagogiques qui dépassent la dotation horaire de l'Université à cette formation (900 HETD pour les 3 parcours),
- Les frais afférents aux missions des enseignants permanents de l'Université (déplacements et séjour), dans le cadre de la réglementation en vigueur,
- Les frais d'amortissement des matériels pédagogiques acquis par l'Université, ainsi que leur assurance,
- Les frais de gestion de l'Université, ils sont évalués sur la base des charges indirectes de salaire engagées par l'Université pour la gestion de la formation,
- Les frais de gestion et de fonctionnement de CREATECH liés à la gestion du diplôme. Ils sont évalués sur la base du résultat financier de l'année antérieure et détaillent les charges directes et indirectes de salaire et de fonctionnement de CREATECH et les règles de prorata qui s'appliquent sur l'activité Licence pro. Ils sont soumis à l'approbation de l'Université Lyon 2.

L'ensemble des dépenses et des recettes réalisées par CREATECH lors de l'exercice sera justifié par la production d'une liste détaillée adressée avant le 31 décembre de l'année civile. Les pièces justificatives correspondantes devront pouvoir être produites en cas de contrôle.

#### Article 7 : Propriétés des matériels

L'ensemble des acquisitions de matériels pédagogiques (documentation, matériel audiovisuel, logiciels et leur évolution, matériel informatique) est assuré par CREATECH qui justifie auprès des responsables de diplôme et de l'Université Lumière Lyon 2 les besoins qui se présentent.

Le coût de cette mise à disposition des matériels est justifié dans les frais de fonctionnement de CREATECH au prorata de l'utilisation faite par les étudiants de l'Université.

En cas d'acquisitions de matériels pédagogiques spécifiques, définies par l'Université en concertation avec CREATECH, qui seront dédiées exclusivement à la préparation des diplômes objets de la présente convention, les commandes seront effectuées par l'Université suivant les règles en vigueur à l'exception de fournisseurs de matériels et logiciels spécifiques au secteur textile – habillement ; ils sont installés dans les locaux de CREATECH et inscrits à l'inventaire de l'université mais placés sous la garde exclusive de CREATECH ; leur utilisation par CREATECH à des fins autres que la préparation du diplôme feront l'objet d'une compensation définie chaque année par l'annexe technique et financière. CREATECH assure les matériels pédagogiques appartenant à l'université installés à Roanne et, en cas de sinistre, l'université autorise CREATECH à percevoir les indemnités d'assurance afférentes aux dommages occasionnés pour pourvoir au remplacement du matériel concerné.

Article 8 : Dispositions financières

L'Université Lumière Lyon 2 verse, sous réserve d'encaissement effectif des recettes prévues, à CREATECH la part correspondant aux frais de gestion et de fonctionnement tels qu'ils sont évalués chaque année dans le budget prévisionnel.

Les versements sont effectués en deux temps sur facturation adressée par CREATECH à l'Université. La première échéance correspond à 60% du budget prévisionnel établi en début d'année. Le solde est versé en fin d'année sur présentation de l'état des réalisations par CREATECH.

En cas de modification des ressources propres ou des charges, un nouveau budget est établi et la part de chaque partenaire recalculée.

A titre transitoire, les parties conviennent que l'Université assurera le règlement des factures établies par CREATECH sur le fondement du précédent accord de partenariat au titre de l'année universitaire 2017/2018 et non réglées au jour de la signature des présentes, sous réserve de leur approbation par l'Université.

Article 9 : Durée de validité et conditions de résiliation

Sous réserve de la disposition transitoire prévue à l'article 8, la présente convention entre en vigueur pour l'année universitaire 2018-2019. Elle est reconduite tacitement chaque année universitaire dans la limite de la durée de l'accréditation de la formation soit l'année universitaire 2020-2021. Au terme de chaque année universitaire, les parties signataires seront appelées à faire le bilan de son fonctionnement et à proposer, le cas échéant, les ajustements nécessaires. La résiliation par l'une ou par l'autre partie ne pourra intervenir qu'après décision motivée de la partie demanderesse, signifiée trois mois à l'avance, par lettre recommandée.

En cas de litige, les partenaires s'engagent à rechercher des solutions à l'amiable. En cas d'échec de cette procédure, le tribunal administratif de Lyon est compétent.

Cette résiliation, quelle que soit la date à laquelle elle interviendra, ne saurait, en aucun cas porter préjudice, de quelque façon que ce soit, aux étudiants concernés par l'année universitaire en cours.

Fait à Lyon, le

Pour l'Université Lyon 2

Pour CREATECH

La Présidente, Nathalie DOMPNIER

La Directrice,



## **AVENANT N°1 RELATIF A LA CONVENTION DE PARTENARIAT DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE METIERS DE LA MODE EN DATE DU 26/02/2019**

**Vu** la convention de partenariat concernant la délivrance de la licence professionnelle « Métiers de la mode » signée le 26/02/2019 par l'Université Lumière Lyon 2 et l'Association CREATECH (annexe 1) ;

**Vu** l'arrêté du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation du 05/11/2019 accordant l'Université Lyon 2 en vue de la délivrance de diplômes nationaux, et prolongeant la durée de l'accréditation (annexe 2) ;

### **Préambule**

L'Université Lumière Lyon 2 a été habilitée depuis 2002 par le Ministère de l'Education Nationale pour délivrer, en partenariat avec l'association CREATECH, la licence professionnelle « Habillement Mode Textile » option coloriste infographiste et modéliste industriel. Devenue, en 2016, licence professionnelle Métiers de la Mode, avec trois parcours : Styliste coloriste infographiste, Styliste e-Mode, et Modélisme industriel.

L'association CREATECH s'est par la suite rapprochée de l'association CAMST (qui se dénommera MAYA CAMPUS Textile, mode et design) et un projet d'apport partiel d'actif a été engagé aboutissant à la reprise de la branche d'activité formation par alternance et apprentissage de CREATECH par CAMST (qui se dénommera MAYA CAMPUS Textile, mode et design).

### **Article 1 : Identification des parties initiales**

#### **L'Université Lumière Lyon 2,**

Dont le siège est situé 86 rue Pasteur – 69635 LYON cedex 07

Représentée par sa Présidente, Nathalie DOMPNIER

ci-après désignée « Université Lyon 2 »

a conclu le 26 février 2019 une convention de partenariat pédagogique avec :

#### **L'Association CREATECH,**

Dont le siège est situé au Technopôle Diderot, 1, Rue Charbillot – 42300 ROANNE

Représentée par sa Directrice, Virginie BOREL

ci-après désignée « CREATECH »

### **Article 2 : Transfert de la convention**

L'Université Lyon 2 autorise l'association CREATECH à céder à l'association CAMST (qui se dénommera MAYA CAMPUS Textile, mode et design) la convention de partenariat pédagogique concernant la licence professionnelle « Métiers de la Mode », en conséquence de l'apport partiel d'actifs de CREATECH à la CAMST (cf. annexe 3 : *protocole de reprise des activités de CREATECH par CAMST suite à l'apport partiel d'actifs entre les deux entités prévus le 17 Juin 2021. Cet apport partiel d'actifs est complété par une fusion – absorption de CREATECH par le CEPITRA qui devient MAYA Campus Compétences et Performances*)

Ainsi, le bénéficiaire de la convention devient :

**L'Association CAMST – (qui se dénommera MAYA CAMPUS Textile, mode et design)**

Dont le siège est situé 2 rue des Mûriers – 69009 Lyon

Représentée par Monsieur Bernard PONS - Président

Ici désignée « CAMST »

*Changement des coordonnées bancaires du bénéficiaire :*

IBAN	BIC / SWIFT
FR37 3000 2019 5800 0006 0138 A19	CRLYFRPPXXX

Ainsi la désignation de « l'Association CREATECH » est remplacé par celle de « l'Association CAMST » dans l'ensemble de la convention de partenariat du 26/02/2019.

### **Article 3 : Modification de la durée de la convention initiale**

L'article 9 de la convention de partenariat visée ci-dessus est modifié comme suit :

*« La présente convention entre en vigueur à compter de sa signature pour l'année universitaire 2018-2019, avec un effet rétroactif au 01/01/2018. Elle est reconduite tacitement chaque année universitaire dans la limite de la durée de l'accréditation de la formation soit **l'année universitaire 2021-2022**. Au terme de chaque année universitaire, les parties signataires seront appelées à faire le bilan de son fonctionnement et à proposer les ajustements nécessaires. La dénonciation par l'une ou par l'autre partie ne pourra intervenir qu'après avis motivé, signifié trois mois à l'avance, par lettre recommandée.*

*En cas de litige, les partenaires s'engagent à rechercher des solutions à l'amiable. En cas d'échec de cette procédure, le tribunal administratif de Lyon est habilité à traiter le litige.*

*Cette dénonciation, quelle que soit la date à laquelle elle interviendra, ne saurait, en aucun cas porter préjudice, de quelque façon que ce soit, aux étudiants concernés par l'année universitaire en cours. »*

### **Article 4 :**

Les autres dispositions de la convention initiale en date du 26/02/2019 restent inchangées.

Fait à Lyon, en trois exemplaires originaux, le

L'Université Lyon 2	Le bénéficiaire initial <b>CREATECH</b>	Le nouveau bénéficiaire <b>CAMST</b>
Nathalie DOMPNIER Présidente	Virginie BOREL Directrice	Bernard PONS Président